

Wir sind ein führendes Unternehmen in der Immobilienentwicklung und -verwaltung mit einem vielfältigen Portfolio. Unser Wachstum basiert auf einem starken Fokus auf Nachhaltigkeit. Wir schaffen Räume, die zum Leben, Arbeiten, Einkaufen und Wohlfühlen einladen – Orte der Begegnung und Entspannung. Diese Räume planen und betreiben wir nachhaltig und wirtschaftlich. Unser Erfolg wird durch unsere engagierten Mitarbeiter:innen ermöglicht, die durch hohe fachliche und persönliche Kompetenz, Kundenorientierung, Teamfähigkeit und Leistungsbereitschaft glänzen. Als Tochter der Oesterreichischen Nationalbank tragen wir eine große Verantwortung und nehmen diese mit Stolz wahr.

Zur Verstärkung unseres dynamischen Teams suchen wir am Standort Wien, für den Info-Point im Stadion Center eine:n

MITARBEITER:IN INFO-POINT SHOPPING CENTER (m/w/d)

Standort Wien Stadion Center / Teilzeit 20 Wochenstunden

Was du bei uns machst:

- **Anlaufstelle:** Du bist die erste Anlaufstelle für Anliegen unserer Kund:innen und Mieter:innen im Stadion Center und sorgst dafür, dass ihre Wünsche und Fragen stets kompetent und freundlich bearbeitet werden.
- **Gutscheine:** Du verkaufst Gutscheine und sorgst dafür, dass unsere Kund:innen mit einem Lächeln nach Hause gehen.
- **Administrative Unterstützung:** Du unterstützt die Centerleitung bei der Erstellung von Berichten, Listen und Reportings und entlastest sie bei administrativen Aufgaben, sodass alles reibungslos abläuft.
- **Eventunterstützung:** Du unterstützt bei der Vorbereitung und Durchführung von Events und trägst maßgeblich zu deren Erfolg bei.

Was du mitbringen solltest:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Du hast Freude und Geschick im Umgang mit Kund:innen und ihren Anliegen.
- Du verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse und kannst dich sowohl mündlich als auch schriftlich präzise ausdrücken.
- Du bist versiert im Umgang mit MS-Office und nutzt die Programme effizient für deine täglichen Aufgaben.
- Du arbeitest eigenständig und genau, und bringst Teamgeist mit.
- Du bist flexibel und bereit, nach Dienstplan von Montag bis Samstag zwischen 09:00 und 19:00 Uhr zu arbeiten, um den Anforderungen des Shopping Centers gerecht zu werden.

Was wir dir bieten:

- Offene und wertschätzende Unternehmenskultur, in der Kollegialität jeden Tag gelebt wird
- Spannende und abwechslungsreiche Mischung aus Bürotätigkeit und Kundendienst
- Flexible und gut planbare Arbeitszeiteinteilung nach Dienstplan
- Umfassende Einschulung, die dich gut auf deine Tätigkeit vorbereitet
- Laufende Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten, um deine Fähigkeiten stetig zu erweitern
- Zusammenarbeit mit einem erfahrenen Team in flachen Hierarchien
- Regelmäßige Aktivitäten und Teamevents, die unseren Zusammenhalt stärken.
- Gut gelegener Arbeitsort im Stadion Center mit idealer öffentlicher Anbindung und Parkmöglichkeit
- Verschiedenste Sozialleistungen wie Essenszuschuss, Gesundheitsvorsorge, Unfallversicherung und vieles mehr

Für diese Stelle ist ein monatliches Bruttoteilzeitgehalt von € 1.200,- (für 20 Wochenstunden) vorgesehen. Dein tatsächliches Gehalt orientiert sich an deiner persönlichen Qualifikation und Berufserfahrung. Wir bieten in jedem Fall eine marktkonforme Bezahlung in Relation zu deiner beruflichen Vorerfahrung und Qualifikation.

Gestalte mit uns die Zukunft des Stadion Centers und werde Teil unseres Teams!

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann bewirb dich ganz einfach per E-Mail an personal@ig-immobilien.com.